



# Nimma Gemina

## Veiligheid en Gedrag

### Klachtenreglement

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN	5
ARTIKEL 3. COMMISSIE VEILIGHEID, INSTELLING EN SAMENSTELLING	5
ARTIKEL 4. COMMISSIE VEILIGHEID, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	6
ARTIKEL 5. DE KLACHTENPROCEDURE	7
ARTIKEL 6. KLACHTENBEHANDELING DOOR DE COMMISSIE VEILIGHEID	9
ARTIKEL 7. INSCHAKELEN ONDERZOEKER M/V	10
ARTIKEL 8. INTREKKEN VAN EEN KLACHT	11
ARTIKEL 9. HET ADVIES VAN DE COMMISSIE VEILIGHEID	11



ARTIKEL 10. BESLUIT VAN SPORTVERENIGING 12

ARTIKEL 11. BEROEPSPROCEDURE 13



## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

### 1.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van handelen en/of nalaten dat als doel en/of gevolg heeft dat de waardigheid en/of veiligheid van één of meerdere personen wordt aangetast.

Grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie zijn beide beschreven en verder toegelicht in het document van NOC\*NSF met de naam Blauwdruk grensoverschrijdend gedrag. Nimma Gemina volgt deze uiteenzetting in haar veiligheidsbeleid.

### 1.2 Sportbond

Een bij NOC\*NSF aangesloten landelijke sportorganisatie die sportverenigingen in een bepaalde tak van sport bundelt, in dit geval de Nederlandse Basketbal Bond (NBB).

### 1.3 Sportvereniging

Nimma Gemina.

### 1.4 Bestuur

Het bestuur van Nimma Gemina.

### 1.5 Commissie Veiligheid

De door de Algemene Vergadering van de sportvereniging ingestelde dan wel aangewezen commissie die belast is met:

- onderzoek en behandeling van klachten en signalen met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag binnen de vereniging;
- rapportage, waaronder mede begrepen advisering over de te ondernemen stappen en maatregelen hieromtrent, naar aanleiding van het onderzoek en de behandeling van de betreffende klacht of het signaal, aan het bestuur en de Algemene Vergadering van de sportvereniging.

### 1.6 Klager dan wel Melder m/v

Een (ex-)lid, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-)lid, (een lid van) het personeel, (een lid van) het verenigingsbestuur, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de vereniging alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de vereniging en die direct of indirect is geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag en een klacht respectievelijk melding hierover heeft ingediend respectievelijk gedaan bij de Commissie Veiligheid, de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.



### 1.7 Beklaagde

Een (ex-)lid van de vereniging, (ex-)lid van het bestuur, personeelslid of een vrijwilliger die werkzaamheden heeft verricht voor de sportvereniging tegen wie een klacht is ingediend, of over wie er een melding is gedaan.

### 1.8 Betrokkene

De klager of de beklagde.

### 1.9 Klacht

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie jegens de klager, waartegen de klager bezwaar heeft in het kader van grensoverschrijdend gedrag en welk bezwaar kenbaar wordt gemaakt aan de Commissie Veiligheid (al dan niet via de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur). Aan het indienen van een klacht is het uitdrukkelijke verzoek verbonden dat deze in behandeling wordt genomen door de Commissie Veiligheid.

### 1.10 Melding

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie in het kader van grensoverschrijdend gedrag en welk gedrag of situatie door de melder kenbaar wordt gemaakt aan de Commissie Veiligheid, de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.

### 1.11 Vertrouwenscontactpersoon

Een onafhankelijk persoon die bereid is om betrokkene in verband met een klacht of de indiening daarvan met raad en daad bij te staan en die betrokkene informeert over een mogelijke procedure. Indien gewenst betrokkene zo spoedig mogelijk doorverwijst naar de Commissie Veiligheid.

### 1.12 Onderzoeker

Een persoon die in opdracht van de Commissie Veiligheid (aspecten van) de klacht of melding onderzoekt.



## Artikel 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Werking reglement

Eenieder die lid is van Nimma Gemina,, daarvoor werkzaamheden verricht of vrijwilliger is, valt onder de werking van dit reglement. Ouders van jeugdleden vallen ook onder de werking van dit reglement.

### 2.2 Meldplicht

Eenieder die een redelijk vermoeden heeft dat ten aanzien van een persoon binnen de vereniging, personeelslid of ander persoon, grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, is gehouden daarvan onverwijld melding te doen bij de Commissie Veiligheid, de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur met inachtneming van de regels van dit reglement.

### 2.3 Vertrouwelijkheid

Eenieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht of melding kennisneemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.<sup>1</sup>

### 2.4 Juridische procedure

Behandeling van een klacht of melding inzake wettelijk strafbaar gesteld seksueel gedrag door de Commissie Veiligheid sluit een strafrechtelijke, civielrechtelijke en/of tuchtrechtelijke procedure niet uit. Vice versa geldt hetzelfde.

### 2.5 De vertrouwenscontactpersoon.

Er is bij de Nimma Gemina één vertrouwenscontactpersoon die de betrokkene verwijst naar de Commissie Veiligheid en die de betrokkene procedureel informeert. Het invullen van de functie van vertrouwenscontactpersoon is een verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.

<sup>1</sup> Eenieder is verplicht aangifte van een strafbaar feit te doen bij de politie.

## Artikel 3. Commissie Veiligheid, instelling en samenstelling

3.1 Op voorstel van de het bestuur van Nima Gemina wordt de vertrouwenscontactpersoon en de leden van de Commissie Veiligheid voorgedragen in de Algemene Leden Vergadering. De ALV benoemt, (her-) benoemt of ontslaat de commissieleden.

3.2 De Commissie Veiligheid is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van klachten.



- a. De Commissie Veiligheid bestaat uit minimaal drie leden en heeft een zoveel mogelijk gelijk aantal mannen en vrouwen.
- b. De vertrouwenscontactpersoon maakt deel uit van de Commissie Veiligheid.
- c. In de Commissie Veiligheid hebben personen zitting die bij voorkeur beschikken over enige deskundigheid op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, een juridische opleiding dan wel de sport goed kennen.
- d. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van de Commissie Veiligheid. De Commissie Veiligheid wijst uit haar midden een voorzitter, die bij voorkeur juridisch geschoold is, en een secretaris aan.

3.3 Het bestuur voorziet de Commissie Veiligheid van zodanige middelen en bevoegdheden dat zij haar taken naar behoren kan vervullen.

3.4 Bij de samenstelling van een Commissie Veiligheid door de (plaatsvervangend) voorzitter voor de behandeling van een klacht of melding wordt er mee rekening gehouden dat er geen leden in de commissie zitting krijgen waarvan de onpartijdigheid in de betreffende zaak niet is gewaarborgd. De vertrouwenscontactpersoon dient hierop toe te zien.

3.5 Bij tussentijds opvallen van een plaats in de Commissie Veiligheid, zorgt het bestuur voor tijdelijke aanvulling, niet zijnde een bestuurslid.

#### Artikel 4. Commissie Veiligheid, taken en bevoegdheden

4.1 De Commissie Veiligheid is de enige commissie binnen de sportvereniging die een klacht zoals bedoeld in artikel 1.9 van dit reglement in behandeling neemt.

4.2 De Commissie Veiligheid is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen, zoals bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon of adviseur van NOC\*NSF, inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting.

4.3 In het kader van het onderzoek is de Commissie Veiligheid, met in achtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, bevoegd:

- a. een onderzoeker opdracht te geven onderzoek te doen zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement;
- b. personen op te roepen teneinde te worden gehoord;
- c. Nimma Gemina nader te onderzoeken, daartoe de vereniging te betreden en gesprekken te voeren met personen, zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement. Deze personen zijn verplicht de gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bestuur;
- d. gegevens te verzamelen die relevant zijn voor de behandeling van de klacht;
- e. te oordelen over de (on)gegrondheid van de klacht;
- f. te adviseren over te nemen maatregelen;
- g. te adviseren over overige door het bestuur te nemen besluiten.



4.4 De Commissie Veiligheid is bevoegd een eigen onderzoek in te stellen op basis van een melding, met inachtneming van de regels zoals opgenomen in dit Reglement.

4.5 De Commissie Veiligheid is - na ontvangst van een klacht of melding doch voor de afhandeling van de zaak - bevoegd het bestuur in overweging te geven een voorlopige voorziening te treffen.

4.6 De Commissie Veiligheid brengt jaarlijks aan de Algemene Vergadering van de sportvereniging schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

## Artikel 5. De klachtenprocedure

5.1 Een klacht kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend bij:

- a. de vertrouwenscontactpersoon;
- b. het bestuur van Nimma Gemina;
- c. een lid van de Commissie Veiligheid.

5.2 Bij een mondelinge klacht wordt aan de klager gevraagd of hij/zij zelf een schriftelijke klacht wil indienen. Wanneer de klager dit niet doet wordt van een mondeling ingediende klacht terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de klager of diens wettelijke vertegenwoordiger voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij/zij een afschrift ontvangt.

5.3 Indien de klacht bij het bestuur wordt ingediend, informeert het bestuur direct de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon informeert de klager over de procedure en zorgt ervoor dat de klacht bij de Commissie Veiligheid terechtkomt.

5.4 Indien de klacht wordt ingediend bij een ander(e) orgaan/instantie dan de in lid 1 van dit artikel genoemden, verwijst de ontvanger de klager terstond door naar de vertrouwenscontactpersoon.

5.5 Op de ingediende klacht wordt door de ontvanger de datum van ontvangst aangetekend. Is de ontvanger niet tevens de Commissie Veiligheid, dan tekent de Commissie Veiligheid als laatste instantie de datum van ontvangst van de klacht aan.

5.6 De klacht bevat tenminste:

- a. de naam en het adres van de klager;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de klacht of melding;
- d. de naam van de beklagde of namen van de beklagden; en dient te zijn ondertekend.

5.7 Naar aanleiding van een ingediende klacht wordt het bestuur daarvan onverwijld in kennis gesteld. Deze overweegt of er voorafgaande aan en gedurende de



activiteiten van de vertrouwenscommissie een voorlopige maatregel nodig is jegens de beklaagde of andere betrokkenen. Aard van deze maatregel stoelt op de veiligheid van klager en op rust binnen de sportomgeving van de vereniging in het algemeen en dient zo nodig per onmiddellijk in te gaan. Het veronderstelt met nadruk niet de juistheid van de klacht en is bijgevolg ook geen uitspraak over de schuld van de beklaagde.

5.8 De Commissie Veiligheid onderzoekt eerst of zij ontvankelijk is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften, te weten de vereisten zoals gesteld in lid 6 van dit artikel.

Een klacht is niet-ontvankelijk indien:

- a. er sprake is van niet verschoonbare termijnoverschrijding;
- b. de klacht geen grensoverschrijdend gedrag betreft;
- c. niet is voldaan aan de hoedanigheid van klager.

5.9 Indien niet is voldaan aan de gestelde vorm, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan de gestelde vorm, dan kan de klacht niet als zodanig in behandeling worden genomen. Is er naar het oordeel van de Commissie Veiligheid in een dergelijk geval wel sprake van een melding, dan is zij bevoegd dien overeenkomstig te handelen.

5.10 Indien de Commissie Veiligheid daartoe aanleiding ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon door de Commissie Veiligheid worden samengevoegd (gelijktijdig behandeld).

5.11 Indien de klacht niet ontvankelijk is wordt de klacht niet door de Commissie Veiligheid in behandeling genomen. De klager ontvangt deze beslissing van de Commissie Veiligheid schriftelijk en met redenen omkleed, uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.

5.12 Indien de klager zulks nadrukkelijk verzoekt, wordt ernaar gestreefd, voor zover redelijkerwijze mogelijk is, diens anonimiteit te waarborgen. Degene die de klacht ontvangt, wijst de klager op de mogelijke consequenties van het klachtenonderzoek.

5.13 De Commissie Veiligheid neemt geen klachten in behandeling die langer dan 12 jaar geleden zijn ontstaan<sup>2</sup>.

5.14 De Commissie Veiligheid maakt van haar vergadering(en) een verslag. Het verslag van de vergadering(en) van de Commissie Veiligheid zijn niet openbaar.

<sup>2</sup> Dit is de juridische verjaringstermijn ex. artikel 70 lid 1 Wetboek van Strafrecht.





## Artikel 6. Klachtenbehandeling door de Commissie Veiligheid

6.1 Na ontvangst van de klacht deelt de Commissie Veiligheid de klager en de beklagde binnen 10 werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt en informeert zij de betrokkenen over de door haar te volgen procedure.

6.2 De Commissie Veiligheid onderzoekt de klacht door klager en beklagde te horen nadat de klacht bij de commissie is ingediend. Deze hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht door de Commissie Veiligheid. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met nog een periode van maximaal vier weken.

6.3 De voorzitter bepaalt plaats en tijdstippen van de zitting waarin de klager en de beklagde in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting is besloten.

6.4 De Commissie Veiligheid hoort afzonderlijk de klager die een klacht heeft ingediend, de beklagde tegen wie de klacht is ingediend en anderen, indien dit naar het oordeel van de commissie noodzakelijk is.

6.5 Tijdens de behandeling van de klacht vindt geen confrontatie tussen klager en beklagde plaats, tenzij de klager anders verzoekt en de beklagde daarmee instemt en de Commissie Veiligheid dit kan inpassen in haar onderzoek.

6.6 Indien de klager daarom verzoekt, zal getracht worden dat hij/zij wordt gehoord door personen van de sekse die zijn/haar voorkeur heeft.

6.7 Klager en beklagde kunnen zich te allen tijde laten bijstaan door een door hen aan te wijzen persoon (bijvoorbeeld vertrouwenspersoon of juridisch adviseur).

6.8 Van de hoorzitting wordt verslag gemaakt. Het verslag bevat:

- a. de namen en de functies van de aanwezigen;
- b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.

De verslagen zoals bedoeld onder sub b worden door de betreffende personen die zijn gehoord en de leden van de Commissie Veiligheid ondertekend. Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening dan wordt daarvan in het verslag melding gemaakt zo mogelijk met vermelding van redenen. Een afschrift van het verslag wordt aan de persoon die is gehoord uitgereikt binnen één week na de hoorzitting.

6.9 Indien zulks naar het oordeel van de Commissie Veiligheid wenselijk of mogelijk is formuleert zij een onderzoeksopdracht voor een onderzoeker. (zie artikel 7)

6.10 Indien de beklagde weigert te worden gehoord, zal de Commissie Veiligheid betrokkene per aangetekend schrijven de klacht bekend maken en hem/haar uitnodigen daarop alsnog schriftelijk of mondeling te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet beklagde ook hieraan niet, dan zet de Commissie Veiligheid haar



onderzoek voort zonder met de toelichting van beklagde rekening te (kunnen) houden.

## Artikel 7. Inschakelen onderzoeker m/v

7.1 De Commissie Veiligheid kan besluiten het onderzoek (deels) te laten plaatsvinden door een onderzoeker.

7.2 De Commissie Veiligheid stelt een onderzoeker aan en formuleert diens opdracht.

7.3 De onderzoeker is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan de Commissie Veiligheid.

7.4 De onderzoeker ontleent de legitimatie van zijn handelen aan de opdracht die hij krijgt van de Commissie Veiligheid en wordt door hen in de gelegenheid gesteld zijn taak naar behoren te vervullen.

7.5 De onderzoeker rapporteert zijn bevindingen aan de Commissie Veiligheid.

7.6 De onderzoeker is bevoegd tot het inwinnen van informatie bij klager, beklagde, contactpersoon, eveneens bij getuigen en anderen, voor zover de uitvoering van zijn taken dit noodzakelijk maakt. Hij neemt daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht ter bescherming van de privacy van de direct betrokkenen.

7.7 Personen, zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement, die door de onderzoeker in het kader van het onderzoek worden benaderd zijn verplicht de gevraagde informatie te verstrekken omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. De verplichtingen gelden ook voor het bestuur.

7.8 De onderzoeker stelt de klager en de beklagde in de gelegenheid (nogmaals) te worden gehoord. Het horen gebeurt zo mogelijk binnen tien dagen nadat de Commissie Veiligheid opdracht heeft gegeven de klacht te onderzoeken. Indien de klacht is ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid, wordt ook het jeugdlid gehoord, tenzij bijzondere omstandigheden - met name gelegen in het persoonlijke belang van het jeugdlid – zich daartegen verzetten.

7.9 Van het horen stelt de onderzoeker een verslag op dat door de persoon die gehoord is en onderzoeker wordt ondertekend. Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening, dan wordt daarvan, zo mogelijk onder vermelding van de redenen, door de onderzoeker op het verslag melding gemaakt. Het verslag van het horen van een minderjarig jeugdlid wordt door de wettelijke vertegenwoordiger(s) getekend als zij bij het horen aanwezig zijn geweest. Indien dat niet het geval is, tekent het minderjarig jeugdlid zelf.



7.10 De onderzoeker overhandigt binnen drie maanden na de opdracht zijn bevindingen en alle geproduceerde bescheiden aan de Commissie Veiligheid en licht zijn onderzoekresultaat indien nodig mondeling toe.

## Artikel 8. Intrekken van een klacht

8.1 De klager kan te allen tijde, lopende het onderzoek, de klacht intrekken. De Commissie Veiligheid stelt - voor zover noodzakelijk - de onderzoeker en het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Degene die de klacht intrekt doet dit schriftelijk of ondertekent een door de Commissie Veiligheid opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht.

8.2 De Commissie Veiligheid vraagt naar de overwegingen van de klager om de klacht in te trekken en gaat na of de klager mogelijk onder druk is gezet om de klacht in te trekken.

8.3 Is er naar het oordeel van de Commissie Veiligheid na intrekking van de klacht alsnog sprake van een melding, dan is zij bevoegd dien overeenkomstig te handelen.

8.4 Als een door de klager ingetrokken klacht verder niet in behandeling wordt genomen door de Commissie Veiligheid, wordt beklagde onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld van het feit dat de klacht is ingetrokken.

8.5 Het is niet mogelijk een klacht in te trekken als de Commissie Veiligheid uitspraak heeft gedaan. De klager dient zich dan bij het bestuur te vervoegen.

## Artikel 9. Het advies van de Commissie Veiligheid

9.1 De Commissie Veiligheid beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.

9.2 De Commissie Veiligheid rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur, binnen vier weken nadat de laatste hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de Commissie Veiligheid met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en het bestuur.

9.3 De Commissie Veiligheid geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan het bestuur. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de gedragsregels die NOC\*NSF met de bonden opstelde in 1997 en naar de algemene regels die binnen de eigen vereniging gehanteerd worden.

9.4 De Commissie Veiligheid kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bestuur te treffen preventieve of structurele maatregelen.



## Artikel 10. Besluit van sportvereniging

10.1 Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie Veiligheid deelt het bestuur aan de klager, de beklagde en de Commissie Veiligheid schriftelijk en gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke.

10.2 Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bestuur met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en de Commissie Veiligheid.

10.3 Het bestuur kan alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de Commissie Veiligheid.

10.4 Bij afwijking van het advies geldt op verzoek van klager of beklagde een heroverwegingsplicht bij het bestuur, waarop binnen vier weken een definitieve beslissing van dat bestuur moet volgen.

10.5 Klager, beklagde en de Commissie Veiligheid worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van het besluit en/of maatregel dat/die het bestuur naar aanleiding van het advies van de commissie neemt.

10.6 Ten aanzien van leden en personeel - met inachtneming van wettelijke arbeidsrechtelijke bepalingen - kunnen de navolgende maatregelen genomen worden:

- a. schriftelijke waarschuwing;
- b. opzegging lidmaatschap;
- c. (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan wedstrijden;
- d. (tijdelijke) ontzegging toegang;
- e. (tijdelijke) intrekking of vermindering van bevoegdheden;
- f. overplaatsen naar een andere functie;
- g. schorsing voor bepaalde tijd;
- h. ontslag.

10.7 Ten aanzien van niet-leden kunnen de navolgende maatregelen genomen worden:

- a. schriftelijke waarschuwing;
- b. (tijdelijke) intrekking of vermindering van de toegangsregeling;
- c. ontzegging toegang;
- d. verwijdering.



## Artikel 11. Beroepsprocedure

11.1 Klager en beklagde kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen de (on)juistheid van de gevolgde procedure en de beslissing over niet ontvankelijkheid van de Commissie Veiligheid bij een onafhankelijke beroepscommissie.<sup>3</sup>

Voor beroepszaken kan de NBB worden ingeschakeld en worden gevraagd over de gevolgde werkwijze een oordeel te vellen. Indien deze de werkwijze akkoord vindt, handhaaft het bestuur haar besluit, indien de bond de werkwijze afkeurt, moet het bestuur haar besluit heroverwegen met in achtneming van de bevindingen van de bond.

11.2 Het beroep wordt door een gemotiveerd schrijven ingediend bij het bestuur van de vereniging binnen twee weken na ontvangst door betrokkenen van de definitieve (indien van toepassing na heroverweging) beslissing van het bestuur.

11.3 Dit beroep wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan doorgestuurd naar de betreffende bond. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met een periode van nogmaals vier weken.

11.4 Tegen dit advies staat intern geen (hoger) beroep meer open, noch tegen het besluit dat het bestuur hierop baseert.

11.5 Het beroep heeft geen opschortende werking wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.

<sup>3</sup> De vereniging kan hierbij aansluiten bij een bestaande beroepscommissie. Bijvoorbeeld die van de NBB.

## Artikel 12. Rechtspositie klager en beklagde

12.1 Het bestuur ziet erop toe dat de klager binnen de sportvereniging geen nadeel ondervindt van het indienen van een klacht.

12.2 Wanneer een klacht ongegrond bevonden wordt door de Commissie Veiligheid, ziet het bestuur erop toe dat de beklagde wordt gerehabiliteerd.

12.3 Een justitieel onderzoek bij Justitie terzake van hetzelfde feit heeft geen opschortende werking, wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.

12.4 Ten aanzien van de gegevensverzameling is de wetgeving op het gebied van de privacybescherming van toepassing.

12.5 Lopende het onderzoek kunnen klager en beklagde of hun gemachtigden inzage krijgen van de in artikel 6 bedoelde verslagen, op zijn of haar persoon betrekking hebbende.



### Artikel 13. Overige bepalingen

13.1 De Commissie Veiligheid houdt archief bij van alle bij haar ingediende klachten en zelfgeproduceerde rapporten. De gegevens uit het archief worden minimaal 5 jaar bewaard en zijn niet voor derden toegankelijk. Het bestuur draagt zorg voor de vernietiging van de dossiers.

13.2 Het bestuur, de Commissie Veiligheid en de vertrouwenscontactpersoon dragen zorg voor voldoende bekendmaking van de aanwezigheid van dit Reglement aan alle belanghebbenden. Aan nieuwe (personeels)leden wordt gemeld dat er binnen de vereniging een Commissie Veiligheid en een vertrouwenscontactpersoon bestaan.

13.3 De sportvereniging zorgt ervoor dat een exemplaar van dit Reglement verspreid worden over de leden.